

Retningslinje for godtgørelsesmodellen for faste frivillige i Darum Idrætsforening

Version:	1.1
Godkendt:	På bestyrelsesmøde november 2018
Revideres:	Hvert år i november
Ansvarlig:	Frivilligansvarlig i Bestyrelsen
Hvem skal informeres:	Foreningens frivillige

Formål med retningslinjen

- Ensrette godtgørelse og erkendelighed for alle personer som yder en frivillig indsats i Darum IF

Værdigrundlag for retningslinjen:

- "I Darum Idrætsforening mener vi, at alle frivillige har lige stor værdi, uanset arbejdsopgave – vi kan nemlig ikke undvære nogen"
- "I Darum Idrætsforening mener vi, at det er vigtigt at påskønne alle vores frivillige uanset arbejdsopgave"
- "I Darum Idrætsforening mener vi, at vores frivillige byder ind med den frivillige indsats, som for den enkelte er passende"
- "I Darum Idrætsforening tror vi på, at vores frivillige yder en indsats drevet af lyst og derfor ønsker nogle at involvere sig på flere områder"
- "I Darum Idrætsforening tror vi på, at vores frivillige påskønner tiltag der fremmer fællesskabet"

Definition af faste frivillig i Darum IF

- En person med fast arbejdsopgaver og tilknytning til et hold eller udvalg i Darum IF
(Lejlighedsvis hjælpere går ikke under begrebet "fast tilknytning")

Godtgørelsesmodellen i Darum Idrætsforening

- Alle faste frivillige modtager en foreningsgave
 - (Gavekort på 750 kr. eller et gavevalg til værdi mellem 1.000 og 1.500 kr.)
 - Alle faste frivillige i Darum IF inviteres til Nytårskur i januar, hvor foreningsgaven uddeles.
- Alle frivillige, med ønske herom, modtager foreningstøj med foreningens logo
 - Denne bruges til træning, stævner, opvisning, netværksmøder mv.
- Der afholdes hvert år frivilligdag for at styrke fællesskabet
- Ved arrangementer i forbindelse sæsonafslutninger eller lign. kan idrætsudvalgene i de enkelte afdelinger vælge at tilgodese trænere med gaver på max 75 kr. pr pers.
 - Beløbet hertil skal være indregnet i afdelingens budget

Arbejdsopgave til årshjul i forbindelse med retningslinje:

Arbejdsopgave:	Årshjul:
August - Ajourføre frivilligliste i Darum IF:	Frivilligansvarlig
To gange årligt - Koordinere indkøb af supplerende foreningsbluse og T-shirts:	Frivilligansvarlig
Koordinere og bestemmelse af foreningsbluse og T-shirts når nyt skal indkøbes	Frivilligansvarlig
August – Bestemmelse af foreningsgave	Frivilligansvarlig
Januar - Nytårskur, udlevering af foreningsgave	Bestyrelsen