

Retningslinje for udgivelse af Darum IF bladet

Version:	1.1
Godkendt:	På bestyrelsesmøde d. 1. nov 2019
Revideres:	Marts hvert år
Ansvarlig:	PR udvalget
Hvem skal informeres:	Bladansvarlige

Værdigrundlag og formål

- Darum IF bladet er en del af foreningens identitet og gennem bladet ønskes:
 - Formidling af foreningens aktiviteter til vores brugere
 - Synlighed i lokalsamfundet
 - Promovering af fællesskabet for aktive og frivillige
 - At Darum IF skal skabe værdi og producere mening
- Formålet med denne retningslinje er at sikre, at Darum IF bladet kan eksistere, ved at kende de forskellige delopgaver i forbindelse med den givne opgave

Vejledning til opsætning af Darum IF bladet

Bladets udgivelser

Darum Idrætsforening udgiver tre gange årligt Darum IF bladet.

- Februar (deadline for input 15. Januar, se eksempel på tidsplan side 2)
- Maj (deadline for input 15. april)
- September (deadline for input 15. august)

Indhold og ansvarshaver i Darum IF bladet

Bladets faste sider:

Sidenavn/indhold	Ansvarlig
Forsidebillede	Vælges af bladansvarlige
Kontaktinformation om udvalgsmedlemmer	Frivilligansvarlig fra bestyrelsen sender en liste med evt. rettelser til darumbladet@darunif.dk senest d. 22 i måneden før udgivelse.

Nyttige oplysninger	Frivilligansvarlig sender en liste med evt. rettelser til Camilla Ændringer modtages fra Darums øvrige foreninger
Formanden har ordet	Formanden skriver dette indlæg og sender det til darumbladet@darumif.dk
Bagsidens kalender	Frivilligansvarlig sender liste til darumbladet@darunif.dk
Sponsorsider	Redigering af disse sider foretages af sponsorudvalget
Fokus på en frivillig:	Vælges af bladansvarlige

Arbejdsopgaver og ansvarshaver i forbindelse med udgivelse af Darum IF bladet

Oplyse om deadline for Darum IF-bladet på idrætsforeningens facebookside	Camilla
Modtagelse af indlæg (intern og ekstern)	Lissi
Redaktionens godkendelse af indlæg og kommunikation med afsender -Indlæg -Layout -korrektur	Lissi
Opsætning i Darum IF Bladets skabelon	Camilla
Bladet godkendes inden udgivelse	Mette sender denne til udvalgsformænd og bestyrelsen
Aftale med trykcenteret: Grafisk trykcenter	Camilla
Ansvarlig for at bladet sendes til tryk og afhentes:	Camilla
Bladet leveres til klassens "omdeleransvarlig"	Camilla
Betaling for omdeling til klassekassen	Kassereren
Upload bladet til hjemmeside	Mathias Schack
Kommunikation om ny udgivelse på sociale medier	Camilla

Tidsplan og deadlines for udgivelse af Darum IF Bladet

Eksempel for bladet:

- Deadline d. 15: inden udgivelsesmåneden: indlæg til bladet
- Deadline d. 22: Færdigt materiale sendes til bladansvarlige
- Deadline d. 24: Det opsatte blad sender frivilligansvarlig til korrektur i bestyrelsen samt udvalg
- Deadline d. 27: Det færdige blad sendes til tryk
- Deadline 1. weekend udgivelsesmåneden: omdeling

Omdeling af Darum IF Bladet

Denne opgave varetages af Børnebyens 6. klasse, som modtager 600kr. pr. udgivelse til klassekassen for denne ydelse.

Bladet omdeles i 550 eksemplarer.

Darum IF bladets indlæg

- Alle indlæg til Darum IF-bladet skal have til formål at oplyse byens befolkning om samvær af idrætslig, social eller kulturel karakter. Derfor er indlæg en gratis service til byens øvrige foreninger og organisationer.
- Har indlægget konkret information om holdtider eller reklame fra andre foreninger eller private erhverv ses dette som en annonce og annonceres derfor mod betaling: 199kr.

Krav til indlæg

- Layoutet (skriftstørrelse, skrifttype, margen mv) følger de angivne skabeloner. (Kan afsender selv lave en opsætning i evt. andet program, må dette gerne gøres)
- Der skal ALTID læses korrektur inden det ønskede indlæg sendes til bladet. Afsenderen har ansvar for dette.
- Billeder må gerne være en del af indlægget. Afsender aftaler brugen af billedet med fotografen og ligeledes sikre at personerne på billedet gerne må vises offentligt.
- Indlægget skal fylde en hel side og max to
- Indlægget sendes færdigt i et PDF format
- Indlægget sendes til **darumbladet@darumif.dk** inden deadline

I tilfælde af, at kravene ikke er opfyldt sendes det aktuelle indlæg retur til redigering hos afsender.

Redaktionen på Darum IF-bladet kan til enhver tid afvise et indlæg.

Opsætning af indlæg

Darum IF tilbyder ikke hjælp til opsætning af indlæg. Ønskes det at købe en opsætning til bladet kan dette tilkøbes hos Beck Marketing, som har tilbudt en fast pris på 275 kr. for en side. Darum Idrætsforening anbefaler Camilla Beck/Beck Marketing (4012 8880), men aftale om køb og detaljerne herfor foregår udenom Darum Idrætsforening.

Layoutet for indlæg til Darum IF-bladet er følgende:

- Papirstørrelse: A5
- Skrifttype og -størrelse overskrift: Arial Black str. 15
- Skrifttype og -størrelse brødtekst: Arial regular str. 10
- Afsnitoverskrift: Arial Bold str. 10
- Skriftfarve: Sort
- Margen top og bund: 12,7 mm
- Margen i siderne: 12,7 mm

(Der er lavet tre skabeloner ud fra samme layout og må ses som en hjælp til opsætningen for interne og eksterne indlæg)